

Процедура разработки и продвижения учебных и методических изданий в Вузе

Кабакова Майра Победовна, канд.психол.наук, и.о.
профессора кафедры общей и прикладной психологии

Виды учебных изданий в вузе

- Система учебных изданий в вузе

Типы изданий	Виды изданий
Обучающие	Учебники, учебные пособия, тексты лекции, конспекты лекций
Учебно-методические	Методические указания, методические руководства
Вспомогательные	Практикумы, сборники задач и упражнений, хрестоматии, книги для чтения
Программно-методические	Учебные планы, учебные программы

Методическое пособие

Методическое пособие - это документ, в котором подробно излагается оптимальная последовательность в освоении определенного научного или учебного материала.

- ✓ *Главная задача учебно-методического пособия* - осветить основные разделы научной дисциплины с точки зрения методики их преподавания.
- ✓ Определиться с целевой аудиторией.
- ✓ Особенное внимание при написании пособия обратите на язык изложения.
- ✓ Разработайте контрольные вопросы по теме «методички» и варианты решения рассматриваемых в ней задач и проблем.
- ✓ Приведите конкретные примеры грамотного использования изложенной методики.
- ✓ Для лучшего усвоения материала дополните текст различными иллюстрациями, диаграммами, фото, схемами, графиками, рисунками. Графическое представление информации намного облегчает ее восприятие и делает книгу менее скучной и однообразной. Кроме того, схематическое изображение часто проще запомнить.

Структура пособия

- **Обязательные требования к учебному изданию:**
- 1. В структуру учебного издания входят следующие обязательные элементы: оглавление (содержание), введение, заключение, библиографический аппарат.
- 2. Введение включает следующие аспекты: – цель (назначение) издания, соответствие рабочей программе дисциплины – читательский адрес (для кого предназначено учебное издание) – вид учебного издания и его место в системе других учебных изданий по дисциплине, актуальность, степень новизны, особенности авторской концепции – методические рекомендации по использованию учебного издания в учебном процессе – общая характеристика структуры учебного пособия, особенности эффективного использования аппарата издания (дидактического, библиографического, справочного и т.п.).
- 3. Содержание учебного пособия должно соответствовать утвержденной рабочей программе дисциплины. Рубрики основной части текста (разделы, главы, параграфы) должны соответствовать логике изложения учебного материала и тематическому плану учебной дисциплины.

Структура пособия

- 4. Тематические разделы должны содержать выводы, обобщающие учебный материал раздела, и дидактический аппарат (контрольные вопросы, примеры, упражнения, задачи, тесты) для самоконтроля студентов.
- 5. Необходимо соблюдать последовательность изложения учебного материала по принципу «от простого к сложному»; определения и формулировки должны соответствовать общепринятой научной терминологии.
- 6. Заключение выполняет функцию обобщения учебного материала и включает следующие аспекты: – основные итоги и выводы, – характеристика нерешенных и труднорешаемых проблем, – рекомендации по дальнейшему самостоятельному изучению предмета, – перспективы развития дисциплины (отрасли науки).
- 7. Оформление рукописи должно соответствовать ГОСТу и стандарту ННГУ.
- 8. Обязательное наличие ссылок на заимствованные источники литературы, нормативно-правовые акты, сайты сети интернет. Готовую рукопись учебного издания необходимо проверить в системе «Антиплагиат»: <http://www.antiplagiat.ru/>

Порядок продвижения методического пособия

Как будет готова рукопись:

6 Экспертиза учебно-методических изданий - рецензирование

7 Правила издания учебно-методической литературы

8 Получение авторского права на рукопись издания

9 Получение рекомендации кафедры, методсовета, Уч совета факультета или вуза

10 Получение УДК, ББК, ISBN

11 Издание в издательском доме или типографии

Критерии оценки учебного издания

- 1. Структура учебного пособия (должна включать следующие обязательные элементы: оглавление (содержание), введение, заключение, справочно-библиографический аппарат)
- 2. Оформление 1 и 2 страниц по требованиям ННГУ
- 3. Содержание введения (с указанием цели, соответствия учебной программе, читательского адреса, вида учебного издания и его место в системе других учебных изданий по образовательной программе, актуальность, степень новизны, особенности авторской концепции, методические рекомендации по использованию учебного издания в учебном процессе, общая характеристика структуры учебного пособия, особенности эффективного использования аппарата издания).
- 4. Соответствие учебного пособия требованиям ОП
- 5. Соответствие учебного пособия утвержденной рабочей программе дисциплины
- 6. Соответствие современным научным представлениям по данной области знаний с учетом уровня профессиональных образовательных программ
- 7. Соответствие степени инновационности, новизны, наличия оригинальной авторской концепции
- 8. Четкость, доступность изложения, отсутствие дублирования содержания, полноты использования литературы, наличия ссылок на источники
- 9. Соответствие внутренним стандартам качества ННГУ
- 10. Тематические разделы содержат выводы, обобщающие учебный материал раздела, и дидактический аппарат (контрольные вопросы, примеры, упражнения, задачи, тесты) для самоконтроля студентов
- 11. Соответствие текста учебного пособия общепринятой научной терминологии
- 12. Содержание заключения (включает основные итоги и выводы, характеристику нерешенных и труднорешаемых проблем, рекомендации по дальнейшему самостоятельному изучению предмета, перспективы развития дисциплины (отрасли науки).
- 13. Оформление рукописи соответствует ГОСТ Р 7.0.5.–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Благодарю за
внимание!

